

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято решением Ученого совета
протокол № 3 от 21 февраля 2023 г.

Одобрено решением Учебно-
методического совета
протокол № 1 от 15 февраля 2023 г.

Низневартовск - 2023

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Состав основной профессиональной образовательной программы	4
3. Структура и содержание ООП	6
4. Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ	9
5. Хранение и обновление основных профессиональных образовательных программ	12
6. Заключительные положения	14
Приложение 1. Этапы разработки, утверждения и обновления ООП	15
Приложение 2. Макет основной профессиональной образовательной программы	17
Приложение 3. Макет рабочей программы дисциплины	33
Приложение 4. Макет рабочей программы практики	46
Приложение 5. Макет программы государственной итоговой аттестации	65
Приложение 6. Макет учебного плана и календарного учебного графика	76
Лист согласования документа	77
Лист регистрации изменений	78
Лист ознакомления	79

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок проектирования, утверждения, хранения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ аспирантуры) (далее – ООП), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и федеральных государственных требований (ФГТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ).

1.2. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановления правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом НВГУ;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. ООП реализуются в Университете в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого при осуществлении

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.4. ООП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

1.5. Направленность (профиль) ООП устанавливается Университетом.

Направленность (профиль) программы бакалавриата (специалитета) может соответствовать направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки.

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки.

Направленность программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) конкретизирует ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.6. Для координации деятельности по разработке ООП бакалавриата (специалитета, магистратуры, аспирантуры), созданию условий ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ФГТ), подбору преподавательских кадров и контролю качества обучения обучающихся приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой и проректора по образовательной деятельности назначается руководитель ООП.

Руководителем ООП может быть назначен декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной ООП, имеющий ученую степень и (или) отвечающий требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2. Состав основной профессиональной образовательной программы

2.1. Образовательная программа состоит из обязательной части и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений – Университетом и обучающимися.

2.2. К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Обязательная часть ООП включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таковых); дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.3. Вариативная часть включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ООП.

В рамках вариативной части ООП Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть ООП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.4. ООП бакалавриата и специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту (физической подготовке) и прикладной физической культуре и спорту (элективная дисциплина), объем которых определяется в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов. Указанные учебные занятия могут включать занятия лекционного и семинарского типов, самостоятельную работу обучающихся.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ООП с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учебные занятия по физической культуре и спорту реализуются в объеме, установленном Университетом, и включают занятия лекционного типа и самостоятельную работу обучающихся.

При освоении ООП по очной форме обучения обучающимися, являющимися инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, порядок освоения указанных учебных занятий устанавливается индивидуально.

2.5. Профессиональные компетенции определяются Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Университет осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Университет выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

2.6. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Университетом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

2.7. Совокупность компетенций, установленных ООП, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

2.8. Университет устанавливает в ООП индикаторы достижения компетенций самостоятельно.

2.9. Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ООП индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ООП.

3. Структура и содержание ООП

3.1. ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации обучающихся, который представлен в виде комплекта следующих документов:

- общая характеристика ООП;
- учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

– программа научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры);

– программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3.2. В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы указываются (Приложение 2):

– на титульном листе – вид и уровень образования, квалификация, присваиваемая выпускникам, код и наименование направления подготовки (специальности), направленность ООП (при ее наличии), форма обучения и срок освоения ООП;

– информация о руководителе (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) и выпускающих кафедрах, разработчиках и рецензентах ООП;

– цель ООП;

– характеристика профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– планируемые результаты освоения ООП;

– требования к условиям реализации ООП, включая общесистемные требования и кадровые условия к реализации ООП, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, финансовые условия реализации ООП и характеристика применяемых механизмов независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП;

– описание социокультурной среды Университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций;

– иные сведения (по решению разработчиков ООП).

3.3. В учебном плане (Приложение 6) указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе виды учебной деятельности), научные исследования аспирантов (для программ аспирантуры) с указанием их объема в зачетных единицах, форм промежуточной аттестации, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) (Приложение 3) включает:

1. Цели освоения дисциплины.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (специалитета, магистратуры, аспирантуры).

3. Планируемые результаты освоения дисциплины.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

- Основная и дополнительная литература;
- Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Приложение 1. Фонд оценочных средств дисциплины (для текущего контроля успеваемости и для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)):

- технологическая карта дисциплины;
- перечень оценочных средств;
- содержание, критерии оценки и баллы по каждому оценочному средству.

Приложение 2. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут содержать:

- методические указания по подготовке к практическим занятиям (планы, контрольные вопросы, задания, рекомендации по их выполнению, примеры решения типовых задач);
- методические указания по подготовке к лабораторным занятиям (планы, контрольные вопросы, задания, рекомендации по их выполнению, примеры решения типовых задач);
- методические указания по выполнению реферата (требования к содержанию, оформлению реферата);
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (требования к содержанию, оформлению работы);
- методические указания по выполнению расчетно-графической работы (требования к содержанию, оформлению работы).

3.5. Рабочая программа практики (Приложение 4) включает в себя:

1. Цели практики.
2. Задачи практики.
3. Место практики в структуре ООП бакалавриата (специалитета, магистратуры, аспирантуры).
4. Вид и тип практики.
5. Способы и формы проведения практики.
6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.
7. Объем, структура и содержание практики.
8. Формы отчетности по итогам практики.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

- Основная и дополнительная литература;
- Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

11. Условия проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложение 1. Фонд оценочных средств учебной (производственной) практики (для текущего контроля успеваемости и для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике):

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отзыв о деятельности обучающегося на практике;
- типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике.

Приложение 2. Методические материалы для обучающихся по практике:

- методические материалы для обучающихся по выполнению отдельных элементов практики: перечень заданий, формы их представления, методические рекомендации по выполнению и пр.;
- методические материалы для обучающихся по оформлению документации и отчета по практике;
- другие материалы по усмотрению кафедры (преподавателя).

3.7. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя (Приложение 5):

- виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности;
- планируемые результаты освоения ООП;
- структура и содержание государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- фонд оценочных средств (ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации.

4. Разработка и утверждение основных профессиональных образовательных программ

4.1. ООП разрабатывается для каждого направления подготовки (специальности) с учетом направленности программы и формы обучения.

4.2. Основания для разработки Университетом новой ООП возникают в случаях:

- а) лицензирования нового направления подготовки (специальности);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

б) принятия решения о реализации ООП новой направленности в рамках реализуемого направления подготовки (специальности);

в) утверждения новых образовательных стандартов и (или) иных изменений в нормативно-правовой базе российского образования.

4.3. В качестве инициатора разработки ООП в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» п. 4.2, для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры выступает факультет; для программ аспирантуры – заведующий выпускающей кафедрой. Декан факультета (заведующий кафедрой) готовит представление на имя проректора по образовательной деятельности с обоснованием целесообразности и (или) необходимости указанной процедуры и кандидатурой руководителя ООП.

Представление с соответствующей визой выносится на рассмотрение Ученого совета НВГУ. На основании решения Ученого совета ректором издается приказ о разработке ООП и назначении ее руководителя.

В случае, предусмотренном подпунктом «в» п. 4.2, инициатором разработки (приведения в соответствие с изменениями нормативно-правовой базы образования) ООП выступает кафедра (учебно-методическое управление). По представлению руководителя соответствующего структурного подразделения ректором издается соответствующий приказ.

4.4. ООП разрабатывается до начала ее реализации не позднее начала планирования учебного процесса на новый учебный год в срок до 1 апреля текущего года.

Разработка ООП осуществляется поэтапно. Последовательность и содержание этапов с указанием ответственных исполнителей и лиц, контролирующих выполнение каждого этапа, отражено в Приложении 1.

4.5. Общая характеристика ООП, учебный план, календарный учебный график составляются группой разработчиков и руководителем ООП.

Программа проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается выпускающими(ей) кафедрами(ой), ответственными за реализацию ООП.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и программы научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры) разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины, практики и научные исследования в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины, практики или программы научных исследований аспиранта является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС ВО, ФГТ за учебно-методическое, информационное, материально-техническое и кадровое обеспечение соответствующей дисциплины или практики при реализации ООП.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.6. Разработка и оформление всех документов, входящих в состав ООП, осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, на основе макетов (Приложения 2-6) и нормативных документов НВГУ.

4.7. Укомплектованный в соответствии с разделом 3 настоящего Положения проект ООП размещается в электронной информационно-образовательной среде университета для проверки на соответствие требованиям. После одобрения ООП проректором по образовательной деятельности и Учебно-методическим советом, заведующим кафедрой (деканом факультета) подается служебная записка о включении в повестку дня вопроса о рассмотрении проекта ООП на Ученом совете Университета.

4.8. На основании решения Ученого совета ООП утверждается ректором НВГУ.

4.9. Контроль разработки документов ООП, качественного и своевременного их представления возлагается на заведующих выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, а в целом всего комплекта документов – на руководителя ООП.

4.10. Все неточности в изложении и оформлении документов, а также разногласия по положениям ООП должны быть устранены до момента ее утверждения. Положения утвержденной ООП являются обязательными при ее реализации.

4.11. Требования к оформлению: поля документа устанавливаются следующие: слева - 25 мм, справа - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм. Текст документа набирается на персональном компьютере, шрифтом Times New Roman размером 12 пт в редакторе MS Word через один междустрочный интервал. В таблицах и графических схемах допускается размер шрифта до 10 пт. Основной текст документа пишется с выравниванием по ширине без переносов. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1 см. Интенсивность цвета шрифта должна быть одинаковой. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой: 2.1, 2.2, 2.3 и т. д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы. Интенсивность цвета шрифта заголовка подраздела – полужирный. Названия разделов и подразделов выравнивать по левому краю.

4.12. На официальном сайте Университета размещается информация об ООП: общая характеристика ООП, учебный план и календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программы научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры), программа ГИА.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5. Хранение и обновление основных профессиональных образовательных программ

5.1. ООП хранится в течение всего срока ее реализации, а по окончании реализации (для учебных, справочных, юридических и иных целей) – в течение срока определенного номенклатурой дел Университета.

5.2. Оригиналы учебных планов (далее – УП) (электронная версия) хранятся в электронной информационно-образовательной среде Университета (базах данных и электронных сервисах). В целях оперативного предоставления информации о реализации ООП и расчета учебной нагрузки создается реестр УП на электронных носителях. Электронные копии УП размещаются в системе электронного документооборота «Директум».

5.3. Хранение других документов, входящих в состав ООП.

В системе электронного документооборота «Директум» хранятся:

- Общая характеристика ООП (электронная версия) программ 2022 и ранее годов набора;

- Программы научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры) (электронная версия);

- Программа государственной итоговой аттестации (электронная версия).

В базе данных электронного сервиса «Менеджер ОПОП» хранятся общая характеристика ООП.

В базе данных электронного сервиса «Менеджер РПД» хранятся:

- РП дисциплин (модулей), практик (электронные версии).

5.4. ООП подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, содержания соответствующих профессиональных стандартов. ООП ежегодно обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебных и производственных практик, программы научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры), фондов оценочных средств, методических материалов для обучающихся).

5.5. В ООП могут быть также внесены изменения в следующих случаях:

- по итогам ежегодного самообследования ООП или внешней проверки;
- при изменении условий реализации ООП в Университете;
- при внесении изменений в действующие образовательные стандарты по направлению подготовки (специальности);

- вступление в законную силу профессиональных стандартов;

- в других обоснованных случаях.

5.6. Решение о необходимости обновления ООП в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований аспиранта (для программ аспирантуры) принимается по итогам

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

самообследования, согласуется с обеспечивающими кафедрами и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

В рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик ежегодно актуализируются программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы научных исследований аспиранта.

Информация об актуализации вносится в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы научных исследований аспиранта.

5.7. Актуализированные ООП обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и Совете факультета. После одобрения на Совете факультета вносимых изменений, деканом факультета подается служебная записка проректору по образовательной деятельности о включении в повестку дня вопроса о внесении изменений в ООП на Ученом совете Университета.

5.8. Внесение изменений (обновление) ООП осуществляется посредством издания новой версии измененных документов ООП с обязательной фиксацией оснований для обновления, краткой характеристикой вносимых изменений, даты обновления и протокола Ученого совета в разделе «Информация об актуализации ООП».

В случае значительных изменений ООП могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и утверждаются на Ученом совете в соответствии с настоящим Положением.

В случае структурных изменений (наименование министерства, вуза, факультета, кафедры, должностных лиц, руководителей структурных подразделений) актуализированная информация вносится в титульные листы ООП, УП, РП и другие части ООП через базы данных и электронные сервисы Университета (без указания названных изменений в разделе «Информация об актуализации ООП»).

5.9. Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ООП, несут руководитель ООП, заведующие выпускающими и другими обеспечивающими кафедрами, деканы факультетов.

5.10. Контроль за внесение изменений в электронную версию УП и обновление информации об ООП, представленную на сайте Университета, осуществляет руководитель ООП.

5.11. Печатные формы документов, входящих в ООП и содержащих актуальную информацию, формируются с помощью электронной информационно-образовательной среды Университета (баз данных и электронных сервисов) либо по запросу, либо после внесения обновлений для размещения на сайте Университета. На печатных формах сохраняются

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

реквизиты об утверждении, внесении обновлений в ООП и ее компонентов, а также размещается информация о дате формирования печатной формы из электронной версии документа.

5.12. Периодическую проверку наличия и состояния компонентов ООП, а также проверку своевременности внесения изменений в ООП осуществляют учебно-методическое управление, управление лицензирования и аккредитации и отдел управления качеством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НВГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 1

Этапы разработки, утверждения и обновления ООП

Этапы разработки ООП и их содержание	Ответственные исполнители	Согласование, контроль
1. Формирование группы разработчиков из числа преподавателей выпускающей кафедры и (при необходимости) других структурных подразделений университета, представителей потенциальных работодателей	Руководитель ООП, заведующий кафедрой	Декан, проректор по образовательной деятельности (ОД)
2. Разработка: - общей характеристики ООП; - проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с ФГОС ВО	Руководитель ООП, заведующий выпускающей кафедрой	Декан
3. Нормоконтроль проекта учебного плана	Руководитель ООП	Специалист отдела организации и планирования образовательного процесса (ОиПОП)
4. Согласование и корректировка (в случае необходимости) проектов учебного плана и календарного учебного графика	Декан	Учебно-методический совет (УМС), проректор по ОД
5. Закрепление дисциплин за кафедрами и согласование преподавателей, обеспечивающих методическое сопровождение дисциплин	Заведующий выпускающей кафедрой	Проректор по ОД
6. Размещение учебного плана в ЭИОС Университета («Директум» и 1С:Университет»)	Специалист ОиПОП, Инженер управления информатизации	Проректор по ОД
7. Разработка РП дисциплин, практик и ГИА	Преподаватели	Руководитель ООП, заведующий выпускающей кафедрой
8. Подготовка информации по разделам: «Условия осуществления образовательной деятельности по ООП» и «Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций», Рабочая программа воспитания, Календарный план воспитательной работы	Специалисты профильных подразделений	Председатель УМС
9. Рассмотрение на заседании выпускающей кафедры и формирование ООП (РП дисциплин, практик и ГИА, программ научных исследований аспиранта и др.)	Руководитель ООП, зав. выпускающей кафедрой	Декан
10. Размещение комплекта документов ООП в ЭИОС Университета для экспертизы УМС и проректором по ОД	Декан	УМС, проректор по ОД
11. Представление ООП на внешнее рецензирование	Руководитель ООП, зав. выпускающей кафедрой	Декан
12. Представление на рассмотрение ООП Ученым советом и утверждение ректором	Специалист ОиПОП	Председатель УМС
13. Размещение ООП в системе «Директум»,	Руководитель ООП,	Проректор по ОД



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

информационной системе «Менеджер ОПОП» и «Менеджер РПД»	зав. выпускающей кафедрой	
14. Размещение и обновление информации об утвержденной ООП на официальном сайте Университета в сети «Интернет»	Ведущий инженер- программист УРиПОУ	Проректор, ответственный за сайт

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 2

Макет основной профессиональной образовательной программы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.И. Горлов

«__» _____ 20__ г.

Номер внутривузовской регистрации

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)
Квалификация выпускника:	Бакалавр (специалист, магистр)
Направление подготовки:	(указывается код и наименование)
Направленность (профиль) образовательной программы:	(указывается при наличии)
Форма обучения:	(очная, заочная)
Срок освоения образовательной программы:	(4 года или др.)

Низневартовск 20__ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (*специалитет, магистратура*) по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки*, утвержденного приказом Министерства _____ Российской Федерации от 00.00.20__ г. № ____.

Разработчики образовательной программы:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
_____(ФИО)_____ руководитель образовательной программы:			

Рецензенты:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень,	Учёное звание	Должность	Организация, предприятие

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания Учебно-методического совета НВГУ №____ от 00.00.20__ г.

Протокол заседания совета факультета № ____ от 00.00.20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Протокол заседания кафедры № ____ от 00.00.20__ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП
- 1.4. Язык обучения

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.3 Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы практик
- 4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 4.5. Государственная итоговая аттестация

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

- 5.1. Общесистемные требования к реализации ООП
 - 5.1.1. Характеристика материально-технической базы Университета
 - 5.1.2 Условия доступа к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде Университета
- 5.2. Кадровые условия реализации ООП
- 5.3. Учебно-методическое обеспечение ООП
- 5.4. Условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- 5.5. Финансовые условия реализации ООП

5.6. Характеристика применяемых механизмов независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ООП

Приложение 2. Матрица формирования компетенций

Приложение 3. Реквизиты заключений о соответствии объектов обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

Приложение 4. Перечень договоров электронно-библиотечных и справочно-поисковых систем

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ) по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры.)*, направленность (профиль) *(указывается при наличии)* (далее – образовательная программа, ООП) представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных Университетом с учетом требований рынка труда на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат *(специалитет, магистратура)* по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки*, утвержденного приказом Министерства _____ Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____ (далее – ФГОС ВО) и с учетом требований профессиональных стандартов.

ООП регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, фонды оценочных средств (ФОС) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых образовательных технологий.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат *(магистратура)* по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки*, утвержденный приказом Министерства _____ Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____ об утверждении профессионального стандарта «_____»;

– Локальные нормативные акты НВГУ, регулирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

з.е. – зачетная единица;

ММ – методические материалы;

ООП – основная профессиональная образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПС – профессиональный стандарт;
 УГСНП – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
 УК – универсальные компетенции;
 ФЗ – Федеральный закон;
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
 ФТД – факультативные дисциплины;
 ФОС – фонд оценочных средств.

1.4. Язык обучения

Язык обучения: русский.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ООП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

...

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

...

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

...

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, учтенных при разработке ООП, перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ООП, представлен в Приложении 1.

Профессиональные компетенции формируются как на основе профессиональных стандартов, так и на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей, отрасли, в которой востребованы выпускники.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
...	...
...	...

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
...	...
...	...

3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, ОТФ анализ опыта)
Пример: ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных общеобразовательных программ	ПК-1.1. Знает: ... ПК-1.2. Умеет: ПК-1.3. Владеет: ...	01.001: 01.001 - В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов необходимо:

– осуществить выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов);

– из каждого выбранного профессионального стандарта выделить одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично;

– при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

3.3. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам приведены в матрице компетенций (Приложение 2).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

4.1. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы/

		Итого				
		Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	з.е.	
					Не менее	Факт
	Итого (с факультативами)					
	Итого по ОП (без факультативов)					
Б1	Дисциплины (модули)					
Б1.О	Обязательная часть					
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Б2	Практика					
Б2.О	Обязательная часть					
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Б3	Государственная итоговая аттестация					
ФТД	Факультативы					
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)				
		ЗАЧЕТ (За)				
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)				
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)				
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)				
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)				
		РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (РГР)				
	Процент занятий от аудиторных	лекционных				
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)					
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО к структуре ООП и размещены в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета (<http://nvsu.ru/sveden/education/>).

4.3. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся НВГУ.

При реализации ООП предусматриваются следующие типы практик:

...

Рабочие программы практик размещены в ЭИОС Университета (<http://nvsu.ru/sveden/education/>).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана основной профессиональной образовательной программы размещены в ЭИОС Университета (<http://nvsu.ru/sveden/education/>).

4.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся по ООП включает защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников основной профессиональной образовательной программы размещена в ЭИОС Университета (<http://nvsu.ru/sveden/education/>).

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

5.1. Общесистемные требования к реализации ООП

5.1.1. Характеристика материально-технической базы Университета

Материально-техническое обеспечение ООП соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Университет обладает на правах оперативного управления и безвозмездного пользования зданиями и помещениями, обеспечивающими комфортные и безопасные условия для деятельности обучающихся и сотрудников вуза.

Для каждого из мест осуществления образовательной деятельности имеются:

- заключения Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о соответствии объектов защиты обязательным требованиям пожарной безопасности;
- санитарно-эпидемиологические заключения Роспотребнадзора о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Реквизиты заключений о соответствии объектов обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам приведены в Приложении 3.

Учебные аудитории Университета оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренными учебным планом, и соответствующими действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, используемого при реализации образовательной программы, приведен в рабочих программах дисциплин (модулей), и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1.2. Условия доступа к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде Университета

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне её.

Функционирование ЭИОС сопровождают сотрудники Университета в составе инженеров, программистов, техников, специалистов по информационным технологиям, лаборантов.

ЭИОС включает в себя следующие программные комплексы:

Составными элементами ЭИОС Университета являются:

1) Электронно-библиотечная система (*характеристика*)

Перечень договоров электронно-библиотечных и справочно-поисковых систем приведен в Приложении 4.

2) Система дистанционного обучения ...(*характеристика*)

3) Система тестирования ... (*характеристика*)

и т.д.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация ООП обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ООП на условиях гражданско-правового договора.

Доля педагогических работников, реализующих ООП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее ____ процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу ООП, составляет не менее ____ процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ООП, составляет не менее ____ процентов.

Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

(далее абзац и таблица только для программы магистратуры)

Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры:

№ п/п	Ф.И.О. научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналов и изданий	зарубежных рецензируемых научных журналов и изданий	

5.3. Учебно-методическое обеспечение ООП

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам: печатным и электронным изданиям основной и дополнительной литературы, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые соответствуют содержанию дисциплин образовательной программы, наличием методических материалов по всем дисциплинам и по всем видам занятий.

Перечень учебно-методического обеспечения, используемого при реализации образовательной программы, приведен в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

5.4. Условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В университете имеются условия для организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При наличии данной категории обучающихся им могут быть предоставлены следующие возможности:

- увеличение срока освоения образовательной программы, в случае обучения по индивидуальному плану, в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – обеспечение приема и передачи информации в доступных для них формах;
- особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- выбор мест прохождения практик с учётом состояния их здоровья и требований по доступности;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- предоставление инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможности обучения по адаптированной образовательной программе;
- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается доступ в здания и учебные помещения университета.

5.5. Финансовые условия реализации ООП

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.6. Характеристика применяемых механизмов независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ООП Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НВГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ООП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ООП требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших ООП, отвечающими требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся НВГУ осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Университета, участвующих в реализации ООП ВО, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ООП ВО реализуется:

- в рамках ежегодного самообследования НВГУ;
- посредством ежегодного проведения анкетирования обучающихся по вопросам ресурсного обеспечения образовательного процесса.

В ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет» в 2011 году внедрена и сертифицирована система менеджмента качества. Ежегодно в ходе надзорных аудитов Университет подтверждает соответствие основных элементов системы менеджмента качества требованиям международных и отечественных стандартов.

В НВГУ в соответствии с утвержденными программами проводятся внутренние аудиты деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Основой успешной реализации ООП является социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), их духовно-нравственному развитию и профессиональному становлению.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных ООП осуществляется на основе рабочей программы воспитания (Приложение 5) и календарного плана воспитательной работы (Приложение 6). *Только для программ бакалавриата, специалитета*

Указываются возможности Университета в формировании универсальных компетенций, всестороннего развития личности, дается информация об условиях, созданных на факультете, для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Дается характеристика социокультурной среды НВГУ, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП

В данном разделе указываются все вносимые в ООП изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений ¹	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета

Примечание 1. Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению макета, его следует удалить в конечной версии документа

¹ Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 1

к Макету основной профессиональной образовательной программы

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ООП

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Наименование	Код	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
...						

Приложение 2

к Макету основной профессиональной образовательной программы

Матрица формирования компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
Б1.О.01	Общенаучные основы профессиональной деятельности педагога	УК-1; УК-2; УК-5
Б1.О.01.01	Философия	УК-1; УК-5
...	...	...
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
...	...	...
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
...	...	...
ФТД	Факультативы	УК-2; ОПК-3
...	...	...

Приложение 3

к основной профессиональной образовательной программе

Реквизиты заключений о соответствии объектов обязательным требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений	Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии (лицензиатом) является образовательная организация)
1.	628605, Тюменская	Учебный корпус,	Санитарно-эпидемиологическое	Заключение о соответствии

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

	область, Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 56	назначение: учебное	заключение № 86.НЦ.02.000.М.000071.04.16 от 15.04.2016	объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 23 от 19.04.2016
2	...	...	...	...

Приложение 4

к Макету основной профессиональной образовательной программы
Перечень договоров электронно-библиотечных и справочно-поисковых систем

Учебный год	Электронный ресурс	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20__/20__	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Договор № 11/03-17Е-44 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Юрайт»	от 28.09.2017 г. действителен до 10.10.2018 г.
	...		

Приложение 5

к основной профессиональной образовательной программе
Рабочая программа воспитания

Приложение 6

к основной профессиональной образовательной программе
Календарный план воспитательной работы
(Только для ООП бакалавриата и специалитета)

№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
СЕНТЯБРЬ				
1	Праздничный концерт, посвященный Дню знаний «С праздником, первокурсник!»	Сентябрь	Центр культуры и творчества, заместители деканов по ВР	Справка-отчет о мероприятии, отчет Центра культуры и творчества
ОКТАБРЬ				
НОЯБРЬ				
ДЕКАБРЬ				
ЯНВАРЬ				
ФЕВРАЛЬ				
МАРТ				
АПРЕЛЬ				
МАЙ				



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИЮНЬ

ИЮЛЬ

АВГУСТ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 4

Макет рабочей программы дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Факультет (наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата утверждения ООП)

Рабочая программа дисциплины

(наименование дисциплины)

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)
Квалификация выпускника:	Бакалавр (специалист, магистр)
Направление подготовки:	(указывается код и наименование)
Направленность (профиль) образовательной программы:	(указывается при наличии)
Форма обучения:	(очная, заочная)
Срок освоения образовательной программы:	(4 года или др.)
Номер внутривузовской регистрации образовательной программы:	(указывается номер ООП и учебного плана)

Низневартовск
20__ г. (год утверждения ООП)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: _____

(Указываются цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ВО).

2. Место дисциплины в структуре ООП

2.1. Цикл (раздел) ООП: *(Б1.О / Б1.В / Б1.В.ДВ / ФТД)*

2.2. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

2.3. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

2.3.1. *(наименование)*

2.3.2. *(наименование)*

и т.д.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. <u>Знает</u> : основы критического анализа и оценки современных научных достижений
	УК-1.2. <u>Умеет</u> : находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-1.3. <u>Владеет</u> : анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости.
Общепрофессиональные компетенции	
...	...
Профессиональные компетенции	
...	...

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
Лекции				
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Аудиторные занятия (всего)				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Вид контроля КСР				Курсовая работа



Контактная работа (всего)				
Самостоятельная работа (всего)				
Контроль			2	4
Вид промежуточной аттестации			зачет	экзамен
Общая трудоемкость (академические часы)				
Зачетные единицы				

4.2. Разделы дисциплины и виды учебной работы

	Наименование разделов, тем и их содержание	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Лабораторные работы (час)	Самостоятельная работа (час)
1	Раздел 1. ... (наименование)	2	2	2	10
1.1.	<u>Пример:</u> Тема 1.1. Современные стратегии воспитания и развития личности ребенка. Основные направления государственной социальной политики в сфере организации летнего отдыха детей. Различные подходы к определению понятия «детский оздоровительный лагерь» в нормативно-правовых актах. Типы и виды учреждений летнего отдыха детей.	2			2
1.2	Тема 1.2. ... (наименование) Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.		2		4
1.3	Тема 1.3. ... (наименование) Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.			2	4
2	Раздел 2. ... (наименование)				
2.1	Тема 2.1. ... (наименование) Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.				
2.2	Тема 2.2. ... (наименование) Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.				
...	...				
	Всего				
	ИТОГО:				

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная и дополнительная литература

Распределение учебных изданий: О - Основное / Д - Дополнительное (О / Д)	Автор, название, издательство	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения
1	2	3	4	5
О				
О				
О				
Д				

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»			
	Система менеджмента качества			
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ			
Д				
Д				
Д				
Д				

Указывать не более 3-х основных и 5-и дополнительных изданий.

5.2. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение дисциплины (подлежит ежегодному обновлению):

№	Наименование используемого программного обеспечения	Реквизиты

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы (подлежит ежегодному обновлению):

(перечень указывается автором программы)

Наименование профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Ссылка
Справочно-поисковая система Консультант Плюс	В сети интернет: https://student2.consultant.ru В сети НВГУ: \\vcrs.nvsuedu.ru\consultant\cons.exe
.....	
.....	

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Номер аудиторий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(предпоследняя страница)

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (*магистратура*) по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства _____ Российской Федерации от ДД.ММ.20__ г. № _____

Составитель рабочей программы:

ФИО

ученая степень, звание, должность

(последняя страница)

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Протокол Учёного совета № _____ от «_____» _____ 20__ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 1
к Рабочей программе дисциплины

Фонд оценочных средств дисциплины

(наименование дисциплины)

1. Технологическая карта дисциплины ___ семестр

Наименование разделов/ тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Наименование оценочного средства	Индикатор ы достижения компетенци й	Уровень освоения		
				Пороговый (балл.)	Средний (балл.)	Высокий (балл.)
Текущий контроль						
1.3. ... (наименование)	Подготовка к собеседованию по заданным темам/вопросам	Собеседование	УК-4.1.	5-6	7-8	9-10
2.3. ... (наименование)	Изучение теоретического материала	Тест	УК-4.3. УК-4.2	18-24	25-26	27-33
3. ... (наименование)	Составление глоссария	Глоссарий	ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3.	17-19	20-23	24-27
Всего				40-49	50-59	60-70
Промежуточная аттестация						
	Подготовка к зачету по разделам курса	Зачет	ОПК-4 УК-4	15- 20	21- 25	26- 30

Соответствие итоговых оценок по 100-балльной и 4-балльной шкалам

(оставляем таблицу при наличии экзамена)

Сумма баллов БРС	Итоговая оценка
0-54	«неудовлетворительно»
55-69	«удовлетворительно»
70-84	«хорошо»
85-100	«отлично»

Соответствие итоговых оценок по 100-балльной и оценок «зачтено»/ «не зачтено»

(оставляем таблицу при наличии зачета)

Сумма баллов БРС	Итоговая оценка
0-54	«не зачтено»
55-100	«зачтено»

**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам
обучения (индикаторам) и критериям их оценивания**

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Обобщенные критерии оценивания результатов обучения			
	Недостаточный	Пороговый	Средний	Высокий
Знает...	Не знает	Слабо знает, плохо описывает	Достаточно полно знает	Свободно описывает; четко систематизирует
Умеет...	Не умеет	Слабо ориентируется	Умеет	Хорошо ориентируется
Владеет...	Не владеет	Недостаточно владеет	Хорошо владеет	Свободно владеет; в совершенстве владеет

2. Перечень оценочных средств*

* Приведенный перечень является примерным. Преподаватель выбирает оценочные средства из предложенного перечня или использует иные оценочные средства в зависимости от специфики дисциплины/раздела

№ п/п	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Подготовка к игре	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Выполнение кейс-задания	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3	Подготовка к коллоквиуму	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Подготовка к ...	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Составление тематического портфолио работ	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
7	Выполнение проекта (курсового проекта, проекта,	Проект, курсовой проект, курсовая	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои	Темы групповых и/или индивидуальных



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Содержание самостоятельн ой работы обучающихся	Наименова ние оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	курсовой работы)	работа	знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	х проектов (курсовых проектов, курсовых работ)
8	Выполнение заданий в рабочей тетради	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9	Изучение теоретического материала и решение типовых задач	Разноуров- невые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровне- вых задач и заданий
10	Изучение теоретического материала и решение типовых работ	Расчетно- графическа я работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно- графической работы
11	Написание реферата	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
12	Написание доклада, сообщения	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Подготовка к собеседованию по заданным темам/вопросам	Собеседова ние	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Выполнение	Творческое	Частично регламентированное задание, имеющее	Темы групповых



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижевартовский государственный университет»
Система менеджмента качества
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СМК-П-ОП01.02

№ п/п	Содержание самостоятельн ой работы обучающихся	Наименова ние оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	творческого задания	задание	нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	и/или индивидуальных творческих заданий
15	Изучение теоретического материала	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
16	Изучение технологии работы	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Написание эссе	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе
18	Подготовка к сдаче контрольных нормативов	Контрольные нормативы	Оценка общей и специальной физической подготовленности обучающихся, оценка техники выполнения двигательных действий	Перечень практических заданий, контрольных упражнений
19	Выполнение лабораторной работы	Отчет по лабораторной работе	Выполнение лабораторной работы, обработка результатов испытаний, измерений, эксперимента. Оформление отчета. Защита результатов лабораторной работы по отчету	Перечень вопросов и тем для защиты лабораторной работы, перечень требований к отчету
20	Составление глоссария	Глоссарий	Словарь терминов	Тематика глоссария
21	Выполнение задания в соответствии с тематикой инфографики	Инфографика	Графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний	Тематика инфографики
22	Подготовка мультимедийной презентации	Мультимедийная презентация	Представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий	Тематика презентаций
23	Заполнение таблицы	Сводная (обобщающая) таблица	Концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных (отношения между переменными)	Тематика таблиц

3. Текущий контроль

Дается характеристика всех оценочных средств текущего контроля в соответствии с технологической картой

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Примерные критерии оценки по различным оценочным средствам можно взять из МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Наименование ОС	Собеседование по разделу 1 ... (наименование раздела)
Содержание ОС	Указываются типовые контрольные вопросы по теме ...
Критерии оценки и баллы	Указывается критерии оценки, а также максимальное и минимальное число баллов, которое может получить обучающийся за данное задание в соответствии с технологической картой. При оценке учитываются следующие критерии: Пример: 1. <i>Знание материала</i> – содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренным программой и учебником – 2 балла; – не полно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; – не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов; 2. <i>Последовательность изложения</i> – содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла; – последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; – путаница в изложении материала – 0 баллов; 3. <i>Владение речью и терминологией</i> – материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; – в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; – допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; 4. <i>Применение конкретных примеров</i> – показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; – приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; – неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; 5. <i>Уровень теоретического анализа</i> – показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; – обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; – полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; Количество баллов (макс.) – 10, Количество баллов (мин.) – 5.

Наименование ОС	Тест по разделу 2 ...
Содержание ОС	Указываются типовые тестовые задания по теме/разделу
Критерии оценки и баллы	Указывается критерии оценки, а также максимальное и минимальное число баллов, которое может получить за данное задание в соответствии с технологической картой. <i>Например. Каждый верный ответ теста дает возможность студенту получить 1 балл.</i> Количество баллов (макс.) – 33, Количество баллов (мин.) – 18. Обучающийся, набравший менее 18 баллов проходит тестирование повторно

Наименование ОС	Глоссарий по теме «...»
Содержание ОС	Тематика глоссария: указывается одна или несколько тем
Критерии оценки и баллы	Указывается критерии оценки, а также максимальное и минимальное число баллов, которое может получить за данное задание в соответствии с технологической картой. Пример Критерии оценки 1. <i>Точность информации:</i> — информация точная – 9 баллов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

	— информация имеет не более 2 замечаний – 8 баллов — информация имеет 3 и более замечаний; – 7 баллов — информация неточная в полном объеме. – 5 баллов 2. <i>Достоверность информации:</i> — информация достоверная – 9 баллов — информация имеет не более 2 замечаний – 8 баллов — информация имеет 3 и более замечаний – 7 баллов — информация недостоверная – 0 баллов 3. <i>Отражение в работе контекста, в котором может быть употреблен данный термин:</i> — контекст отражен в работе – 9 баллов — контекст не полностью отражен в работе: не более 2 замечаний – 8 баллов — контекст не полностью отражен в работе: 3 и более замечаний – 7 баллов — контекст в работе не отражен – 0 баллов Количество баллов (макс.) – 27, Количество баллов (мин.) – 17. Работа, набравшая менее 17 баллов направляется на доработку
--	---

4. Промежуточная аттестация

Наименование ОС	Зачет
Содержание ОС	Перечень вопросов к зачету: ... Типовые практические задания: (кейс-задачи, практические задания и т.п. при необходимости)
Критерии оценки и баллы	Число баллов, которое может получить за зачёт студент, составляет от 15 до 30. При оценке учитываются следующие критерии: Пример: 1. Знание понятий, категорий. 2. Правильность выполнения практического задания. 3. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины. 4. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 5. Умение объяснить делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. 6. Логичность и последовательность ответа. 7. Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем. От 26 до 30 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. От 21 до 25 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе. От 15 до 20 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Наименование ОС	Экзамен
Содержание ОС	Перечень вопросов к экзамену: ...



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Нижегородский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Критерии оценки и баллы	Типовые практические задания: <i>(кейс-задачи, практические задания и т.п. при необходимости)</i>
	Число баллов, которое может получить за экзамен студент, составляет от 15 до 30. При оценке учитываются следующие критерии: Пример: 1. Знание понятий, категорий. 2. Правильность выполнения практического задания. 3. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины. 4. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 5. Умение объяснить делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. 6. Логичность и последовательность ответа. 7. Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем. От 26 до 30 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. От 21 до 25 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе. От 15 до 20 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 2
к Рабочей программе дисциплины

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

(наименование дисциплины)

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины, содержат:
(дается перечень представленных материалов или оглавление)

1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям (планы, контрольные вопросы, задания, рекомендации по их выполнению, примеры решения типовых задач).
2. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям (планы, контрольные вопросы, задания, рекомендации по их выполнению, примеры решения типовых задач).
3. Методические указания по выполнению реферата (требования к содержанию, оформлению реферата).
4. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (требования к содержанию, оформлению работы).
5. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы (требования к содержанию, оформлению работы).

И т.д. по всем видам контроля

Примерные методические материалы можно взять из МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНЫХ ФОРМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Примечание: Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению макета, его следует удалить в конечной версии документа

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 5

Макет рабочей программы практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Факультет (наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата утверждения ООП)

Рабочая программа учебной (производственной) практики

(наименование практики по учебному плану)

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)
Квалификация выпускника:	Бакалавр (специалист, магистр)
Направление подготовки:	(указывается код и наименование)
Направленность (профиль) образовательной программы:	(указывается при наличии)
Форма обучения:	(очная, заочная)
Срок освоения образовательной программы:	(4 года или др.)
Номер внутривузовской регистрации образовательной программы:	(указывается номер ООП и учебного плана)

Низневартовск
20__ г. (год утверждения ООП)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Цели практики

Целями практики являются: _____

(Указываются цели и задачи практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО).

2. Место практики в структуре ООП:

2.1. Цикл (раздел) ООП: (Б2.В / Б2.О)

2.2. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

2.3. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

2.3.1. (наименование)

2.3.2. (наименование)

и т.д.

3. Вид практики: (учебная, производственная, преддипломная)

Тип практики: (в соответствии с ФГОС ВО или установленный университетом дополнительно)

4. Способы и формы проведения практики

Способы проведения практики: (стационарная, выездная)

Формы проведения практики: (непрерывно, дискретно)

Примечание: Формы: а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.)

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Требования к планируемым результатам обучения при прохождении практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. <u>Знает:</u> основы критического анализа и оценки современных научных достижений
	УК-1.2. <u>Умеет:</u> находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-1.3. <u>Владеет:</u> анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости.
Общепрофессиональные компетенции	
...	...

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Профессиональные компетенции	
...	...

6. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ академических часов.

Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы практики и виды работы на практике	Трудоемкость практики (в академических часах)		
		Всего	Контактная работа (индивидуальные и групповые консультации)	Самостоятельная работа
1	<i>Например:</i>			
	Подготовительный этап:	10,00	0,90	9,10
	- организационное собрание;	3,00	0,20	2,80
	- инструктаж по охране труда технике безопасности;	2,00	0,20	1,80
	- выдача и согласование индивидуального задания;			
	- составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики	3,00 2,00	0,20 0,30	2,80 1,70
2	Производственный этап:	94,00	1,0	93,00
	- ознакомление с историей, структурой управления и производственной структурой предприятия (организации);	8,00	0,2	7,80
	- получение практических навыков на рабочем месте с учетом использования передовых методов и технологий;	64,00	0,4	63,60
	- сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием	22,00	0,4	21,60
3	Заключительный этап:	4,00	0,10	3,90
	- оформление отчетных документов по практике;	3,90	–	3,90
	- аттестация по итогам практики	0,10	0,10	–
	Всего часов	108	2	106

Примечание: Объем контактной работы планируется в соответствии с Положением о нормах для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других видах работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

7. Формы отчетности по итогам практики

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой. По итогам практики студент составляет отчетную документацию:

Документы 1-3 и 7 в перечне отчетной документации являются обязательными, остальные формы отчетности для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся указывается в соответствии с индивидуальным заданием (см. ФОС).

п/п	Перечень отчетной документации
1	Отметки о назначении руководителя практики от профильной организации и о проведении инструктажа в дневнике практики
2	Утвержденный рабочий график (план) проведения практики
3	Утвержденное индивидуальное задание на практику
4	Пример. Оформление характеристики предприятия (организации) в дневнике практики
5	Пример. Оформленный в дневнике практики раздел «РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ НА ПРАКТИКЕ» с отметками руководителя практики от профильной организации

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6	Пример. Оформленный отчет по практике
7	Отзыв с оценкой по практике, заверенный подписью и печатью базовой организации

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная и дополнительная литература

Распределение учебных изданий: О - Основное / Д - Дополнительное (О / Д)	Автор, название, издательство	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения
1	2	3	4	5
О				
О				
О				
Д				
Д				
Д				
Д				
Д				

Указывать не более 3-х основных и 5-и дополнительных изданий.

В список литературы следует включать электронные учебные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и т.д.) из фондов электронно-библиотечных систем, с которыми заключен договор и/или печатные издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия и т.д.) из библиотечного фонда с учетом степени их устареваемости и с учетом норм обеспеченности (в соответствии с ФГОС ВО).

8.2. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение практики (подлежит ежегодному обновлению):

№	Наименование используемого программного обеспечения	Реквизиты

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы (подлежит ежегодному обновлению):

(перечень указывается автором программы)

Наименование профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Ссылка
Справочно-поисковая система Консультант Плюс	В сети интернет: https://student2.consultant.ru В сети НВГУ: \\vcrs.nvsuedu.ru\consultant\cons.exe
.....	
.....	

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

СМК-П-ОП01.02	Версия 5	Дата 21.02.2023	Стр. 49/79
---------------	----------	-----------------	------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»:

Номер аудиторий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)

Базовые организации (предприятия, учреждения) должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;
- иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.
- *(указываются основные долгосрочные договора с профильными организациями)*

Номер договора	Дата заключения	Срок действия	Организация
121/20/у	26.03.2020	30.07.2025	АО «Горэлектросеть»
...			
...			

10. Условия проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(предпоследняя страница)

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (*магистратура*) по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства _____ Российской Федерации от ДД.ММ.20__ г. № _____

Составитель рабочей программы:

ФИО ученая степень, звание, должность

(последняя страница)

Дополнения и изменения

в рабочей программе практики на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Протокол Учёного совета № _____ от «_____» _____ 20__ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 1
к Рабочей программе практики

Фонд оценочных средств учебной (производственной) практики

(наименование практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Содержание практики (виды работ)*	Формы отчетности	Уровень освоения		
			Пороговый (балл.)	Средний (балл.)	Высокий (балл.)
Текущий контроль					
1.	Назначение руководителя практики от профильной организации и прохождение инструктажа по технике безопасности	Отметки о назначении руководителя практики от профильной организации и о проведении инструктажа в дневнике практики	2	2	2
2.	Утверждение рабочего графика (плана) проведения практики	Утвержденный рабочий график (план) проведения практики	2	2	2
3.	Утверждение индивидуального задания на практику	Утвержденное индивидуальное задание на практику	2	2	2
4.	Пример. Ознакомление с историей, структурой управления и производственной структурой предприятия (организации)	Оформление характеристики предприятия (организации) в дневнике практики	5-6	7-8	9-10
5.	Пример. Получение практических навыков на рабочем месте с учетом использования передовых методов и технологий	Оформленный в дневнике практики раздел «РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ НА ПРАКТИКЕ» с отметками руководителя практики от профильной организации	21-26	27-33	34-40
6.	Пример. Сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием	Оформленный отчет по практике	6-7	8-9	10-12
7.	Оформление отзыва с оценкой по практике	Отзыв с оценкой по практике, заверенный подписью и печатью базовой организации	2	2	2
Всего			40-49	50-59	60-70
Промежуточная аттестация					
Зачет с оценкой			15-20	21-25	26-30

Индивидуальное задание согласовано

Руководитель практики от
организации (НВГУ):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственное лицо от профильной
организации:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению обучающийся: _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Соответствие итоговых оценок по 100-балльной и 4-балльной шкалам

Сумма баллов БРС	Итоговая оценка
0-54	«неудовлетворительно»
55-69	«удовлетворительно»
70-84	«хорошо»
85-100	«отлично»

Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения (индикаторам) и критериям их оценивания

Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Обобщенные критерии оценивания результатов обучения			
	Недостаточный	Пороговый	Средний	Высокий
Знает...	Не знает	Слабо знает, плохо описывает	Достаточно полно знает	Свободно описывает; четко систематизирует
Умеет...	Не умеет	Слабо ориентируется	Умеет	Хорошо ориентируется
Владеет...	Не владеет	Недостаточно владеет	Хорошо владеет	Свободно владеет; в совершенстве владеет

Далее дается характеристика (формы) всех заданий и форм отчетности в соответствии с индивидуальным заданием.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Министерство науки и высшего образования РФ
 ФГБОУ ВО «Низневартровский государственный университет»
 Факультет _____
 Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

 (фамилия)

 (имя, отчество)
 Направление подготовки _____
 Профиль _____
 Курс _____ Группа _____

г. Низневартовск, 20 ____



Обучающийся _____

направляется на практику на основании приказа № _____ от _____.20__г.

Вид практики (тип практики) _____

В _____

(наименование организации)

(название населенного пункта)

Срок прохождения практики:

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (ФГБОУ ВО «НВГУ»):

(составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Ответственное лицо от профильной организации:

(согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка)

(должность)

(Ф.И.О.)

назначен _____ № _____ от _____.20__г.
(наименование распорядительного акта – приказа, распоряжение и т.п.)

(подпись)

Проведен инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка

Ответственное лицо

от профильной организации: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Содержание практики (виды работ)*	Формы отчетности	Уровень освоения		
			Пороговый (балл.)	Средний (балл.)	Высокий (балл.)
Текущий контроль					
1.	Назначение руководителя практики от профильной организации и прохождение инструктажа по технике безопасности	Отметки о назначении руководителя практики от профильной организации и о проведении инструктажа в дневнике практики	2	2	2
2.	Утверждение рабочего графика (плана) проведения практики	Утвержденный рабочий график (план) проведения практики	2	2	2
3.	Утверждение индивидуального задания на практику	Утвержденное индивидуальное задание на практику	2	2	2
4.	Пример. Ознакомление с историей, структурой управления и производственной структурой предприятия (организации)	Оформление характеристики предприятия (организации) в дневнике практики	5-6	7-8	9-10
5.	Пример. Получение практических навыков на рабочем месте с учетом использования передовых методов и технологий	Оформленный в дневнике практики раздел «РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ НА ПРАКТИКЕ» с отметками руководителя практики от профильной организации	21-26	27-33	34-40
6.	Сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием	Оформленный отчет по практике	6-7	8-9	10-12
7.	Оформление отзыва с оценкой по практике	Отзыв с оценкой по практике, заверенный подписью и печатью базовой организации	2	2	2
Всего			40-49	50-59	60-70
Промежуточная аттестация					
Зачет с оценкой			15-20	21-25	26-30

Индивидуальное задание согласовано.

Руководитель практики от
организации (НВГУ):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственное лицо от профильной
организации:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению обучающийся: _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки выполнения	Содержание практики (виды работ)*	Планируемые результаты практики*
<i>Первый день практики</i>	Назначение руководителя практики от профильной организации и прохождение инструктажа по технике безопасности	<i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</i> <i>ОПК-2. ...</i> <i>ПК-1. ...</i> <i>ПК-2. ...</i>
<i>1-2 день практики</i>	Утверждение рабочего графика (плана) проведения практики.	
<i>1-2 день практики</i>	Утверждение индивидуального задания на практику	
<i>2-3 день практики</i>	<i>Пример. Ознакомление с историей, структурой управления и производственной структурой предприятия (организации)</i>	
<i>Второй и последующие дни практики</i>	<i>Пример. Получение практических навыков на рабочем месте с учетом использования передовых методов и технологий</i>	
<i>Ежедневно</i>	<i>Пример. Сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием</i>	
<i>Последний день практики</i>	Оформление отзыва с оценкой по практике	

*указываются виды учебной работы в соответствии с индивидуальным заданием и разделом 7 программы практики.

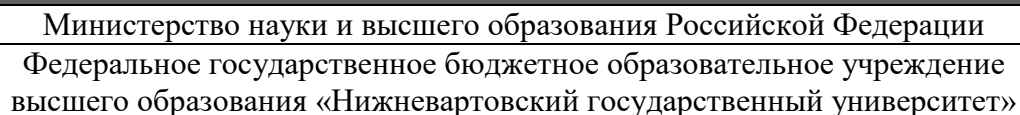
** указываются все компетенции без индикаторов) в соответствии с разделом 6 рабочей программы практики

Содержание и планируемые результаты практики согласованы.

Руководитель практики от Ответственное лицо от профильной
организации (НВГУ): организации:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)



СМК-П-ОП01.02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

[illegible]

(руководитель практики от организации) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: в графу «Отметка о выполнении» вносится запись «Выполнено»/ «Не выполнено»/ «Выполнено частично»

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Пример 1. Заполняет руководитель практики от профильной организации (учреждения)

ОТЗЫВ

о деятельности обучающегося на практике

Ф.И.О. обучающегося _____

№ п/п	Индикаторы достижения компетенций (компетенции)	Оценка владения студентом данной компетенцией (обвести кружком)**
1	<u>Знает:</u> основы критического анализа и оценки современных научных достижений	2 3 4 5
2	<u>Умеет:</u> находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	2 3 4 5
3	<u>Владеет:</u> анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости	2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5
		2 3 4 5

* Указываются основные индикаторы компетенций (или компетенции) в соответствии с п.6 Рабочей программы практики

** Необходимо обвести кружком только одну оценку по предложенным индикаторам сформированности компетенции:

«2» - недостаточный уровень;

«3» - пороговый уровень;

«4» - средний уровень;

«5» - высокий уровень.

Общая оценка по практике _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Ответственное лицо
от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМК-П-ОП01.02	

Пример 2. Заполняет руководитель практики от профильной организации (учреждения)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Пример

Наименование ОС	Задание 1. Характеристика деятельности предприятия (организации) в дневнике практики
Содержание ОС	Описать характеристику учреждения по заданной структуре (см. методические материалы) 1. История создание организации (предприятия); 2. Основные виды деятельности организации (предприятия) (согласно нормативным документам); 3. Структура организации (предприятия); 4. Управление организацией (предприятием); 5. Характеристика деятельности отдела (подразделения); 6. Характеристика деятельности специалиста (должностные обязанности); 7. ...
Критерии оценки и баллы	При оценке учитываются следующие критерии: 1. Соответствие заданной структуре: — соответствует плану содержания – 2 балла; — частично соответствует плану содержания: 2 и более замечаний – 1 балл; — не соответствует плану содержания – 0 баллов. 2. Точность информации: — информация точная – 2 балла; — информация имеет 2 и более замечаний – 1 балл; — информация неточная в полном объеме – 0 баллов. 3. Достоверность информации: — информация достоверная – 3 балла; — информация имеет не более 2 замечаний – 2 балл; — информация имеет не более 4 замечаний – 1 балл; — информация недостоверная – 0 баллов. 4. Ясность, лаконичность изложения: — изложение ясное и лаконичное – 3 балла; — изложение имеет не более 2 замечаний по указанным параметрам – 2 балл; — изложение имеет не более 4 замечаний по указанным параметрам – 1 балл; — по указанным параметрам изложение имеет 5 и более замечаний – 0 баллов. Количество баллов (макс.) – 10, Количество баллов (мин.) – 5.

Наименование ОС	Оформленный в дневнике практики раздел «РАБОТА, ВЫПОЛНЯЕМАЯ СТУДЕНТОМ НА ПРАКТИКЕ» с отметками руководителя практики от профильной организации		
Содержание ОС	Задание: Разработать конспект и провести 4 урока по предмету... • Разработка конспекта урока; • Подготовка мультимедийной презентации урока; • Проведение урока; • Самоанализ урока. Требования к структуре и оформлению конспекта, мультимедийной презентации, самоанализу урока см. методические материалы)		
Критерии оценки и баллы	При оценке заданий учитываются следующие критерии: Оценка конспекта проводится по критериям:		
	№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
	1.	Точность формулировки целей и задач урока, наличие формируемых УУД на каждом этапе урока	0,5
	2.	Указание этапов и структурных элементов урока	0,2
	3.	Подробность изложения деятельности учителя (точные реплики и предполагаемые ответы детей)	0,5
	4.	Логика построения урока	0,5
	5.	Разнообразие методов и приемов работы	0,5
	6.	Наличие развивающих и воспитывающих заданий	0,5
	7.	Наличие наглядности, уместность ее применения, грамотность подбора)	0,3



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8.	Наличие страницы эскиза оформления доски	0,2
9.	Оформление в соответствии с требованиями (ход урока оформлен в таблицу: Этап урока/ Деятельность учителя/ Деятельность учащихся/ Формируемые УУД)	0,3
	Всего	3,5

Оценка мультимедийной презентации урока проводится по критериям:

- Раскрытие темы урока:*
 - тема раскрыта – 1 балл;
 - тема раскрыта частично: разработана не для всех этапов урока- 0,3 балла;
 - тема не раскрыта: разработана для одного этапа урока – 0 баллов
- Оформление презентации* (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов):
 - презентация оформлена без замечаний – 0,5 балла;
 - презентация оформлена с замечаниями - 0,2 балла.

Оценка проведения урока проводится по критериям:

Критерий	показатель	Кол-во баллов
Последовательность изложения	содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано	1
	последовательность изложения материала недостаточно продумана	0,5
	путаница в изложении материала	0
Владение речью и терминологией	материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии	1
	в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии	0,5
	допущены ошибки в определении понятий	0
Применение конкретных примеров	показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами	0,5
	приведение примеров вызывает затруднение	0,2
	неумение приводить примеры при объяснении материала	0
Уровень теоретического анализа	показано умение делать обобщение, выводы, сравнение	1
	обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя	0,5
	полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения	0

Оценка анализа урока проводится по критериям:

- выделяются ошибки и недочеты в построении урока – 0,5 балла;
- включает рекомендации по его улучшению – 0,5 балла;
- включает ссылку на предметное содержание урока – 0,5 балла.

	минимум	максимум
Конспект урока	2	3,5
Презентация к конспекту урока	0,5	1,5
Проведение урока	2	3,5
Анализ урока	0,5	1,5
Всего	5	10

За каждый урок студент может получить максимально 10 баллов, минимально 5 баллов.

Количество баллов за 4 урока (макс.) – 40, Количество баллов (мин.) – 20.

Наименование ОС	Отчет о прохождении практики
Содержание ОС	Оформить отчет о прохождении практики по заданной структуре: 1. Общие сведения о месте прохождения практики; 2. Сведения об отряде; 3. Педагогическая деятельность; 4. Самооценка подготовленности к практике. Схему отчета см. в методических материалах.
Критерии	1. Достоверность информации:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

оценки и баллы	— информация достоверная – 3 балла; — информация имеет не более 2 замечаний – 2 балла; — информация имеет 3 и более замечаний – 0 баллов. <i>2. Отражение основных положений деятельности и наличие выводов:</i> — основные положения отражены, выводы представлены – 3 балла; — основные положения отражены, выводы не представлены – 2 балла; — основные положения отражены частично, выводы частично представлены – 0 баллов. <i>3. Ясность, лаконичность изложения:</i> — изложение ясное и лаконичное – 3 балла; — изложение имеет не более 2 замечаний по указанным параметрам – 2 балла; — изложение имеет более 3 замечаний по указанным параметрам – 0 баллов; <i>4. Уровень теоретического анализа</i> 3) показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 3 балла; 4) обобщение, выводы, сравнения имеют не более 3 замечаний – 2 балла; 5) полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов. Количество баллов (макс.) – 12, количество баллов (мин.) – 7.
-----------------------	--

Наименование ОС	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)
Содержание ОС	Защита отчета о прохождении практики, ответы на вопросы
Критерии оценки и баллы	Критерии оценки: • уровень осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, эффективности используемых форм организации и методов); • степень сформированности профессиональных умений; • уровень профессиональной направленности (проявление интереса к профессии, этика общения с руководителями, коллегами, активность, добросовестность и т.д.); • качество выполнения заданий в период практики; • владение специальными терминами и использование их при ответе; • умение объяснить делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы; • логичность и последовательность ответа. От 26 до 30 баллов: Обучающийся демонстрирует высокий уровень осмысления своей практической деятельности, высокую степень сформированности профессиональных умений, проявление интереса к профессии, установление в ходе практики положительных отношений с сотрудниками, проявления инициативы, самостоятельности, дисциплинированности, высокое качество выполнения всех заданий практики, владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. От 21 до 25 баллов: Обучающийся демонстрирует достаточно высокий уровень осмысления своей практической деятельности, достаточный уровень сформированности профессиональных умений, проявление интереса к профессии, установление в ходе практики положительных отношений с сотрудниками, проявления дисциплинированности, выполнение всех заданий практики с отдельными замечаниями, в основном, владение терминологическим аппаратом, недостаточно глубокий анализ полученных результатов, свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе. От 15 до 20 баллов: Обучающийся демонстрирует низкий уровень осмысления своей практической деятельности, достаточный уровень сформированности профессиональных умений, отсутствие интереса к профессии, неумение устанавливать в ходе практики положительные отношения с сотрудниками, проявления недисциплинированности, неполное выполнение заданий практики с замечаниями, слабое владение терминологическим аппаратом, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 2
к Рабочей программе практики

Методические материалы для обучающихся по практике

(наименование практики)

По усмотрению преподавателя могут быть включены любые методические материалы: методические указания для обучающихся по прохождению практики, методические рекомендации по выполнению отдельных заданий и т.д.

Примечание: Текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению макета, его следует удалить в конечной версии документа

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 7

Макет программы государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»
Факультет (наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата утверждения ООП)

Программа государственной итоговой аттестации Выполнение и защита выпускной квалификационной работы*

Вид образования:	Профессиональное образование
Уровень образования:	Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)
Квалификация выпускника:	Бакалавр (специалист, магистр)
Направление подготовки:	(указывается код и наименование)
Направленность (профиль) образовательной программы:	(указывается при наличии)
Форма обучения:	(очная, заочная)
Срок освоения образовательной программы:	(4 года или др.)
Номер внутривузовской регистрации образовательной программы:	(указывается номер ООП и учебного плана)

* указывается наименование программы ГИА в соответствии с ФГОС ВО

Низневартовск – 20__ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие требования к государственной итоговой аттестации

1.1. Форма государственной итоговой аттестации

Основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки «00.00.00 Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата/ магистратуры, направленность (профиль) (указывается при наличии) (далее – образовательная программа, ООП) на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки 00.00.00 Наименование направления подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____ (далее – ФГОС ВО) предусмотрена государственная аттестация выпускников в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы
- государственный экзамен (при наличии)

1.2. Нормативные ссылки

Программа государственной итоговой аттестации ООП составлена на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат (магистратура) по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства _____ Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____;
- Профессионального стандарта (при наличии);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636);
- Нормативно-методических документов Минобрнауки России;
- Положения о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры НВГУ;
- Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования НВГУ.

1.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
...	...	...	...

1.4. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми обучающимися компетенциями, т.е. их способностями применять знания, умения и личностные качества для решения задач профессиональной деятельности.

СМК-П-ОП01.02	Версия 5	Дата 21.02.2023	Стр. 66/79
---------------	----------	-----------------	------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. <i>Знает: основы критического анализа и оценки современных научных достижений</i> УК-1.2. <i>Умеет: находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</i> УК-1.3. <i>Владеет: анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости.</i>
...	...

1.4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК – 1	ОПК-1.1. <i>Знает:...</i> ОПК-1.2. <i>Умеет:....</i> ОПК-1.3. <i>Владеет: ...</i>
...	...

1.4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, ОТФ, анализ опыта)
<i>Пример:</i> ПК-1 <i>Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных общеобразовательных программ</i>	ПК-1.1. <i>Знает:...</i> ПК-1.2. <i>Умеет:....</i> ПК-1.3. <i>Владеет: ...</i>	01.001: 01.001 - В <i>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</i>

1.5. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

1.5.1. Разделы (этапы) и виды учебной работы

Пример при общей трудоемкости 6 зачетных единиц

Этапы и виды работы	Трудоемкость ГИА (в часах)		
	Всего	Контактная работа	Самостоятельная работа

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

<u>Например:</u> Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР:			
– доработка ВКР по замечаниям руководителя;	92,00		92,00
– предварительное представление ВКР для внутренней оценки	40,00		40,00
– составление плана выступления при защите ВКР;	20,00		20,00
– подготовка презентационных материалов;	20,00		20,00
– подготовка доклада;	30,00		30,00
– получение отзывов руководителя, рецензий, актов внедрения и пр.	10,00		10,00
– консультации	3,00	3,00	
– Защита ВКР	1,00	1,00	
Итого часов	216,00	4,00	212,00

Пример при общей трудоемкости 9 зачетных единиц

Этапы и виды работы	Трудоемкость ГИА (в часах)		
	Всего	Контактная работа	Самостоятельная работа
<u>Например:</u> Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР:			
– доработка ВКР по замечаниям руководителя;	188,00		188,00
– предварительное представление ВКР для внутренней оценки	40,00		40,00
– составление плана выступления при защите ВКР;	20,00		20,00
– подготовка презентационных материалов;	20,00		20,00
– подготовка доклада;	30,00		30,00
– получение отзывов руководителя, рецензий, актов внедрения и пр.	20,00		20,00
– консультации	5,00	5,00	
– Защита ВКР	1,00	1,00	
Итого часов	324,00	6,00	318,00

Примечание: Объем контактной работы планируется в соответствии с Положением о нормах для расчета объема учебной работы и основных видах учебно-методической, научно-исследовательской и других видах работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом

2. Требования к выпускной квалификационной работе

2.1. Вид выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа, дипломная работа/дипломный проект, магистерская диссертация)

2.2. Структура выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию и оформлению.....

2.3. Примерная тематика, порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ. Примеры формулировки тем выпускных квалификационных работ

2.4. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

2.5. Предзащита выпускной квалификационной работы (выявление уровня готовности и т.д.)

2.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.7. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям стандарта на основе выполнения и защиты им квалификационной работы.

3. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

3.1. Перечень основных учебных модулей - дисциплин (разделов) образовательной программы и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

Дисциплина 1 (раздел дисциплины)

перечень вопросов

Дисциплина 2

перечень вопросов

Примечание: Приводится перечень основных учебных модулей - дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена

3.2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене «ОТЛИЧНО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

«ХОРОШО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания.....

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает выпускник, обнаруживший знания

3.3. Порядок проведения экзамена

Примечание: Здесь приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой, перечень рекомендуемой литературы.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Основная и дополнительная литература

Распределение учебных изданий: О - Основное / Д - Дополнительное (О / Д)	Автор, название, издательство	Год издания	Форма издания: печатное / электронное	Места хранения
1	2	3	4	5
О				
О				
О				
Д				
Д				
Д				
Д				
Д				

Указывать не более 3-х основных и 5-и дополнительных изданий.

4.2. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение дисциплины (подлежит ежегодному обновлению):

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Наименование используемого программного обеспечения	Реквизиты

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
(подлежит ежегодному обновлению):

(перечень указывается автором программы)

Наименование профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Ссылка
Справочно-поисковая система Консультант Плюс	В сети интернет: https://student2.consultant.ru В сети НВГУ: \\vcrs.nvsuedu.ru\consultant\cons.exe
.....	
.....	

5. Материально-техническое обеспечение

Номер аудиторий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(предпоследняя страница)

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат *(магистратура, специалитет)* по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства _____ Российской Федерации ДД.ММ.20__ г. № _____.

Составители программы: _____

Ф.И.О. ученая степень, звание, должность

(последняя страница)

Дополнения и изменения

в программе государственной итоговой аттестации на 20__/20__ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Протокол Учёного совета № _____ от «____» _____ 20__ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 1
к программе государственной итоговой аттестации

**Фонд оценочных средств (ФОС)
для проведения государственной итоговой аттестации**

Примерный перечень оценочных средств*

** Приведенный перечень является примерным. Преподаватель выбирает оценочные средства из предложенного перечня или использует иные оценочные средства в зависимости от специфики ООП*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Текст выпускной квалификационной работы	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения выпускной квалификационной работы. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Требования к содержанию ВКР, требования к оформлению ВКР
2	Проверка на объем заимствований	Электронный текст ВКР проверяется на объем заимствований согласно «Регламенту проверки на объем заимствований и размещения выпускных квалификационных работ обучающихся в электронной библиотеке НВГУ или на платформе внешней электронно-библиотечной системы»	Требования к оформлению и объему допустимых заимствований
3	Представление результатов выпускного квалификационного исследования	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов исследования определенной темы	Примерный перечень вопросов на защите ВКР
4	Мультимедийная презентация	Представление содержания ВКР с использованием мультимедийных технологий	Требования к презентации

Критерии оценки

1. Текст выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию ВКР:

1.1. Актуальность ВКР:

- ясность, грамотность сформулированной темы;
- четкость формулировок целей и задач исследования
- соответствие содержания работы целям и задачам.

1.2. Самостоятельность, логичность и завершенность работы

1.3. Полнота критического анализа литературных источников различных типов:

- нормативных документов,
- научных источников,
- периодических изданий,
- изданий на иностранном языке.

1.4. Систематизация теоретических и практических знаний по теме исследования и качество их применения для решения исследовательских задач

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.5. Наличие обоснованных практических рекомендаций

1.6. Понимание взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной ООП

Требования к оформлению ВКР

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для таблиц, поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см), представляется в переплете в отпечатанном виде и на электронном носителе.

Структура ВКР:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть (разделы, подразделы, пункты).
5. Заключение.
6. Список литературы и источников.
7. Приложения (при необходимости).

Другие требования к оформлению ВКР, отражающие специфику ООП и тему исследования, должны быть сформулированы в программе государственной итоговой аттестации по соответствующей ООП ВО.

2. Проверка на объем заимствований

Требования к оформлению и объему допустимых заимствований

Допустимый объем заимствования устанавливается решением совета факультета при наличии следующих минимальных объемов оригинального текста:

- по программам высшего образования (бакалавриат) – не менее 30 %;
- по программам высшего образования (специалитет) – не менее 40 %;
- по программам высшего образования (магистратура) – не менее 40 %.

В выпускной квалификационной работе с использованием типовых проектных решений объем оригинального текста должен составлять не менее 30 %.

СПРАВКА

о результатах проверки на наличие заимствований
ФИО автора проверяемой работы:

...

Информация о документе:

Имя исходного файла: ...

...

Доля в отчете

Источники цитирования

Источник (ссылка)

Где найдено (Модуль
поиска)

....

*Таблица формируется системой «ВКР-ВУЗ»

Уникальность текста ____%

3. Ответы на вопросы на защите ВКР

Примерный перечень вопросов на защите ВКР:

...

СМК-П-ОП01.02	Версия 5	Дата 21.02.2023	Стр. 73/79
---------------	----------	-----------------	------------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Критерии оценки:

- а) Полнота ответов на вопросы
- б) Логичность изложения
- в) Корректность употребления терминов
- г) Иллюстрация ответа примерами
- д) Изложение научным языком, культура речи, выразительность
- е) Умение отстаивать свою точку зрения

4. Мультимедийная презентация

Требования к презентации:

...

Критерии оценки:

4.1. Степень раскрытия темы

4.2. Подача материала (краткость и лаконичность использованного текста, наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)

4.3. Оформление презентации (использование корпоративного стиля, соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков и графических изображений; обоснованное использование анимационных эффектов):

4.4. Отсутствие орфографических ошибок

Отметка «отлично» ставится, если ясно и грамотно сформулирована тема, цели и задачи исследования, содержание работы соответствует целям и задачам. Работа выполнена самостоятельно, носит завершённый характер. ВКР имеет четкую логическую структуру. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. Работа состоит из теоретического и практического разделов, которые демонстрируют приобретенные студентом умения использования методов сбора эмпирической информации, ее обработки и анализа. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования. Работа полностью соответствует требованиям к оформлению ВКР. Полностью соблюдены требования к допустимому объему заимствований. Содержание выпускной работы представлено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК. Студент предложил качественно выполненные наглядные материалы.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если квалификационная работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на обширной источниковой базе, автор работы продемонстрировал достаточные навыки анализа различных источников. В работе присутствовал обстоятельный анализ проблемы, четко определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. Выводы сделаны самостоятельно. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на вопросы членов ГЭК, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа может содержать ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в выпускной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, не соблюдены требования к оформлению работы, работа представлена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, работа представлена непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют. Оценка выставляется в случае, если содержание квалификационной работы не соответствует сформулированной теме, а ее оформление – требованиям, предъявляемым к оформлению выпускной квалификационной работы.

Результаты освоения основной образовательной программы обучающимся

Наименование компетенций	Уровень освоения
...	<i>Высокий/средний/пороговый уровень</i>
...	...



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

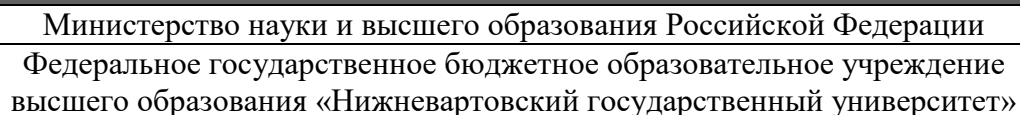
Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Лист согласования документа

№ п/п	Должность руководителя, с которым согласуется документ	ФИО руководителя	Виза согласования (подпись)	Дата
1.	Первый проректор, проректор по научной работе	Погонышев Д.А.		20.02.2023г.
2.	Проректор образовательной деятельности	Мальгин Г.В.		20.02.2023г.
3.	Начальник учебно- методического управления	Шахова О.Ю.		20.02.2023г.
4.	Начальник учебного офиса образовательных программ	Селезнева С.Н.		20.02.2023г.
5.	Менеджер по качеству	Кругликова Г.Г.		20.02.2023г.
6.	Председатель Объединенного совета обучающихся НВГУ	Родионов М.А.		20.02.2023г.
7.	Председатель Совета родителей	Мирзоева Н.В.		20.02.2023г.



CMK-П-ОП01.02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Низневартровский государственный университет»

Система менеджмента качества

СМК-П-ОП01.02

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	ФИО	Подпись	Дата